

ki&ki évolue avec une nouvelle version du Back Office et de l'application mobile.

Disposez de nouvelles possibilités pour faire vivre votre réseau

Ces évolutions donnent aux administrateurs plus de souplesse pour piloter leur réseau, mieux organiser les contenus, ouvrir certains accès à des publics invités et faciliter l'animation au quotidien.



Dans ce document

- ✓ Les Tags Privés
- ✓ La Publication multi-réseaux
- ✓ L'Audience Étendue
- ✓ Autres nouveautés Côté Application Mobile
- ✓ Autres nouveautés Côté Back Office



Les Tags Privés

Créez des espaces d'échange réservés à certains groupes d'utilisateurs

Sans avoir à utiliser un outil extérieur, cette fonctionnalité permet de créer, dans votre réseau, des espaces visibles uniquement par des groupes d'utilisateurs autorisés (*conseil d'administration, commission, groupe projet, etc.*)



Votre réseau, vos règles.
Vous décidez qui voit quoi.



Mettre en place les Tags Privés

1

Créez un rôle dédié

Onglet Rôles >>

Créez un rôle et donnez-lui le nom du collège des utilisateurs concernés

Par exemple : Conseil d'administration

2

Associez les utilisateurs au rôle

Onglet MEMBRES >>

Dans la liste des membres, Attribuez ce rôle aux personnes concernées en le sélectionnant dans la liste déroulante située à droite en face de chaque membre

3

Créez le Tag privé qui sera visible pour les rôles sélectionnés

1/ Onglet INFOS >> Définir les TAGS

2/ Créez un nouveau Tag ou modifiez un Tag

3/ Cochez "Gestion des accès par rôles"

4/ Sélectionnez un ou plusieurs rôles autorisés à accéder au Tag Privé

4

Vérifiez le rendu côté application

Les utilisateurs autorisés voient le Tag et les publications qu'il contient.

Les autres membres du réseau ne voient pas ce contenu.



Pourquoi c'est utile ?

Les Tags Privés évitent de multiplier les outils pour les échanges en groupes restreints.

Ils remplacent des discussions dispersées sur WhatsApp et autres messageries, où les informations importantes disparaissent vite dans le flux.

A contrario, avec ki&ki, les échanges restent dans l'application et l'administrateur qui pilote le réseau garde la main sur les publications, les commentaires et surtout conserve l'historique des échanges.

La Publication Multi Réseaux

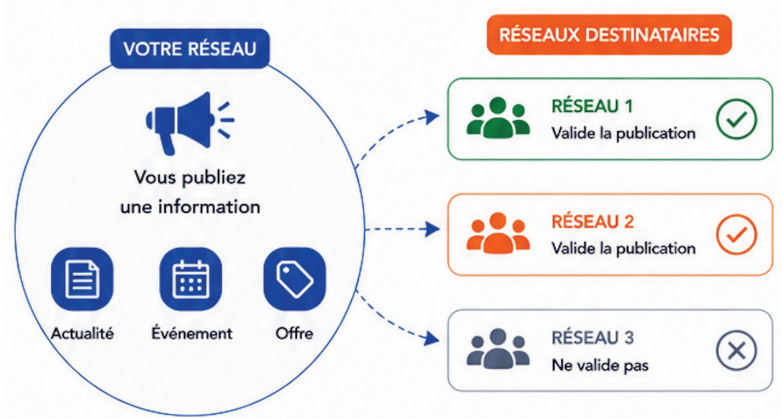
Diffusez une information dans plusieurs réseaux, simplement.

La Publication Multi Réseaux vous permet de partager vos actualités, événements ou offres dans d'autres réseaux ki&ki.

Chaque réseau destinataire valide ou non la mise en ligne dans son propre espace. Chaque réseau garde le contrôle et reste maître de ses contenus.



Votre réseau, vos règles.
Vous décidez qui voit quoi.



Mettre en place la Publication Multi Réseaux

1

Faites activer cette fonctionnalité pour votre réseau

Faites activer la fonctionnalité sur simple demande en contactant le support technique

- Par tél. au **01 89 16 41 61**
- Par mail support@kietki.com

Après paramétrage des liaisons, la mise en place est effective au maximum sous 24 heures.



2

Publiez et diffusez vos informations

1. Créez votre publication (actualité, événement ou offre)
2. Cochez la case « Publier une copie dans les sous-réseaux »
3. Choisissez les réseaux qui recevront la publication dans la liste proposée.
4. Après mise en ligne de votre publication sur votre réseau, les réseaux destinataires reçoivent une notification pour validation de la mise en ligne sur leur réseau.



Pourquoi c'est utile ?

- ✓ Gagnez du temps en publiant une seule fois pour plusieurs réseaux.
- ✓ Accroissez la visibilité de vos informations auprès de nouvelles communautés.
- ✓ Renforcez les liens entre réseaux partenaires et favorisez la collaboration.



Exemple d'utilisation



Une CCI annonce un événement dédié aux entreprises.

Elle partage cette information avec les clubs d'entrepreneurs de son territoire, qui ont accepté les échanges Multi réseaux. Chaque club décide alors de relayer ou non cette information pour ses membres.



Un réseau national est organisé en délégations territoriales

Grâce à la Publication Multi Réseaux, il peut maintenant proposer du contenu éditorial à l'ensemble des délégations.

L'Audience Étendue

Proposer certains contenus à un public extérieur, sans pour autant ouvrir l'espace privé réservé à vos membres



Avec l'Audience Étendue, ki&ki vous permet d'élargir l'accès à certains contenus du réseau à des utilisateurs extérieurs que nous nommons INVITÉS.

Ils ne voient pas le trombinoscope des membres et accèdent uniquement aux Tags que vous choisissez de leur ouvrir.

Mettre en place l'Audience Étendue

1 Paramétrez votre réseau pour l'Audience Étendue

1. Onglet INFOS >>
Paramètres du réseau
2. En bas de page,
Sélectionnez la politique d'adhésion "Invités sans trombinoscope"

2 Définissez les Tags visibles pour les invités

1. Onglet INFOS >>
Définir les TAGS
2. Cliquez sur le petit crayon en face du Tag à paramétrer
3. Droit de lecture
Sélectionnez "Membres et Invités"

3 Accueillez les utilisateurs invités

1. Communiquez à vos invités le **CODE DU RÉSEAU**
2. Après avoir créé leur compte sur ki&ki, ils pourront rejoindre votre réseau en tant qu'invités
3. Ils reçoivent les contenus des Tags auxquels ils ont accès



Pourquoi c'est utile ?

Le réseau garde une organisation claire entre ce qui relève de l'espace réservé aux membres et ce qui peut être partagé plus largement.

Vous élargissez ainsi la portée du réseau auprès de publics connexes.

Vous valorisez ainsi certains contenus au-delà du cercle privé, en partageant un agenda, des actualités, et éventuellement des offres partenaires.



Exemple d'utilisation

Prenons l'exemple d'un club sportif qui utilise ki&ki pour animer son réseau d'entreprises partenaires.

Avec l'Audience Étendue, il peut maintenant offrir à ses licenciés un accès à des contenus sélectionnés comme les rendez-vous sportifs, les actualités et, pourquoi pas des offres privilégiées proposées par les partenaires eux mêmes.

Les licenciés du club n'accèdent pas au trombinoscope des partenaires et ne voient pas les contenus et les échanges réservés au Club Business.

Autres nouveautés Côté Application Mobile

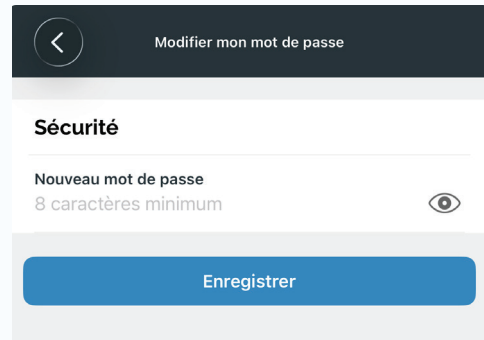
Une expérience plus simple pour les membres

1 Gestion du mot de passe facilitée

Pour réduire les erreurs de saisie

La modification du mot de passe est désormais plus simple.

Un bouton facilite l'accès à cette action.
Et l'**icône œil** permet de visualiser le mot de passe saisi.



2 Participation aux événements plus claire

Lorsqu'un membre consulte un événement, deux choix sont proposés

Ce nouveau fonctionnement permet d'anticiper la participation pour mieux préparer l'événement.

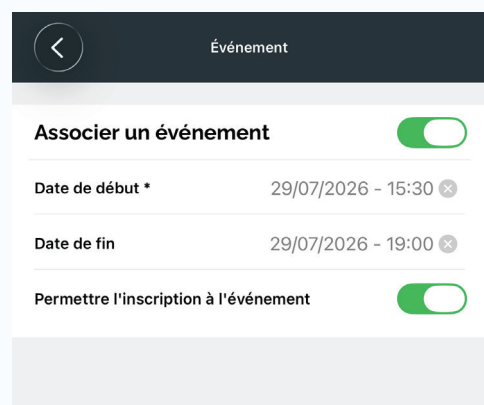


3 Proposition d'événements depuis l'application

Lorsqu'un membre dispose du droit de publier dans un Tag Agenda, il peut proposer un événement avec une date et éventuellement activer la possibilité de s'inscrire.

Par exemple une visite d'entreprise, des portes ouvertes, ou un atelier professionnel.

L'animation ne repose plus uniquement sur les administrateurs : les membres deviennent acteurs de la vie du réseau.



Autres nouveautés Côté Back Office

Plus de possibilités pour administrer votre réseau

1 Configuration sans Tags obligatoires

Pour proposer plus de souplesse dans la configuration des réseaux, notamment ceux qui souhaitent démarrer avec une organisation simple, **le Back Office accepte désormais une configuration sans Tags.**

2 Plusieurs Tags AGENDA

Il est maintenant possible de définir plusieurs Tags comme agendas.

Un club sportif pourra ainsi proposer à son Club de partenaires un agenda pour les « Rendez-vous Business » et un agenda pour le « Calendrier Sportif ».



Idée

En association avec les Tags Privés, il est possible de créer un **agenda privé** destiné exclusivement à un groupe d'utilisateurs, comme par exemple une équipe projet.

3 Publications : duplication et remontée dans le fil

Gagnez du temps en évitant les saisies répétitives.

Les administrateurs peuvent désormais dupliquer une publication afin de créer plus rapidement un nouveau contenu.

De même, la fonctionnalité « **Remonter dans le fil** » est maintenant disponible pour redonner de la visibilité à une publication perdue dans le fil.

4 Gestion des membres simplifiée

A Exclusion en nombre

Une fonctionnalité d'exclusion de membres en nombre à partir d'une liste d'adresses email est désormais disponible.

Retrouvez-la dans l'onglet Membres.

B Intégration directe d'un membre

Lorsqu'un utilisateur dispose déjà d'un compte ki&ki, il peut maintenant être intégré simplement dans votre réseau.

L'utilisateur reçoit alors un email l'informant qu'il a été ajouté au réseau.

Une question sur ces nouveautés ?

Notre équipe reste à votre disposition pour vous accompagner dans la découverte et la mise en place de ces nouvelles fonctionnalités.

Vous pouvez consulter votre Back Office, télécharger les documents de synthèse et nous contacter pour toute question technique ou besoin d'accompagnement.



Site ki&ki

<https://kietki.com>



Back Office Administrateur

<https://member.kietki.com>



Support technique

01 89 16 41 61

support@kietki.com



Pour toute question à propos de ces nouveautés, nous sommes à votre disposition pour vous renseigner